

COMANDO /UFFICIO (1)

Nr. _____ / _____ di prot.

Luogo, _____

OGGETTO: annotazione di polizia giudiziaria (art.357 CPP)² nei confronti di **Noti** **Ignoti**

Trasmette i seguenti nr. _____ atti:

ARRESTO FERMO SEQUESTRO 354 CPP SEQUESTRO 321 CPP ALTRI

Redatta nei confronti di: _____

ALL'ILL.MO SIGNOR PROCURATORE DELLA REPUBBLICA
c/o il Tribunale di _____

I sottoscritti ufficiali e/o agenti di P.G., in forza al comando in intestazione comunicano le risultanze dell'attività d'indagini svolta in data _____ alle ore _____ in località _____.

In particolare rappresentano: _____

Allegano:

- verbale di _____;

- verbale di _____.

Luogo, li _____

GLI OPERANTI

Si trasmette doverosamente alla S. V.⁽³⁾

Visto:

IL COMANDANTE DEL REPARTO/DIRIGENTE UFFICIO⁽⁴⁾

(1) Inserire l'indirizzo, il CAP ed i numeri di telefono e di fax del reparto.

(2) La polizia giudiziaria annota secondo le modalità ritenute idonee ai fini delle indagini, anche sommariamente, tutte le attività svolte, comprese quelle volte all'individuazione delle fonti di prova. La

documentazione dell'attività di polizia giudiziaria è a disposizione del pubblico ministero (art. 357 del codice di procedura penale, commi 1 e 4). Il verbale è redatto da ufficiali o agenti di polizia giudiziaria nelle forme e con le modalità previste dall'art. 373 del cpp. Fermo quanto disposto in relazione a specifiche attività, la P.G. redige verbale dei seguenti atti: denunce, querele, istanze presentate oralmente, sommarie informazioni rese e dichiarazioni spontanee ricevute dalla persona nei cui confronti vengono svolte le indagini, perquisizioni, sequestri, operazioni e accertamenti previsti dagli artt. 349, 353 e 354 del codice di procedura penale, atti che descrivono fatti e situazioni eventualmente compiuti sino a che il pubblico ministero non ha impartito le direttive per lo svolgimento delle indagini.

(3) qualora il comandante del reparto non sia tra gli operanti o l'annotazione non sia trasmessa con separato atto.

(4) va trasmessa senza ritardo salvo il più breve termine previsto per gli eventuali allegati. Può essere trasmessa per ragioni d'urgenza, anche per via telematica; deve tuttavia farsi seguito con la trasmissione per "via ordinaria" ovvero per posta o a mano, ed è opportuno che copia della trasmissione porti gli estremi della presa in carico.